

**Негосударственное образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Геотэк-Колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО  
«Геотэк-Колледж»



В.Н. Озмидова

«27» августа 2019 г.



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**

**«Курс английского языка.  
Уровень Intermediate (средний)»**

**Программа рассчитана на взрослых слушателей от 16 лет**

**Составитель программы –  
Степаненко Н.Г., преподаватель  
НОЧУ ДПО «Геотэк-Колледж»**

**г. Москва**

## Содержание

1. Пояснительная записка
  - 1.1. Актуальность программы
  - 1.2. Цель и задачи программы
  - 1.3. Условия реализации программы
  - 1.4. Ожидаемые результаты обучения
2. Программа:
  - 2.1. Учебный план
  - 2.2. Календарный учебный график
  - 2.3. Содержание программы
3. Формы аттестации и оценочные средства
4. Организационно-педагогические условия реализации программы
  - 4.1. Материально – техническое обеспечение
  - 4.2. Кадровое обеспечение
  - 4.3. Методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса
  - 4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы
5. Оценочные примеры: промежуточный и итоговый тесты

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Актуальность программы**

Дополнительная общеразвивающая программа «Курс английского языка. Уровень Intermediate (средний)» (далее – программа) имеет социально-педагогическую направленность и рассчитана на удовлетворение индивидуальных потребностей людей в языковом общении.

В связи с расширением международных связей во всех областях человеческой жизнедеятельности (экономической, политической, социальной, культурной) растущей тенденцией, связанной с процессами глобализации во всем мире, является спрос на обучение иностранным языкам. Актуальность программы состоит в отражении современных требований к обучению, практическому владению иностранными языками в повседневном общении и в профессиональной сфере.

Педагогическая целесообразность программы заключается в соответствии поставленных в ней целей и задач требованиям желающих получить необходимые навыки владения английским языком в пределах соответствующего уровня и современным тенденциям развития образования. Программа представляет собой взаимосвязанную систему процесса обучения и его обеспечения, построенную на основе аутентичного содержания.

Новизна программы состоит во введении современной тематики и лексики, употребляемой в повседневной разговорной и письменной речи в англоязычных странах; обновленных дидактических материалах с учетом возможности пользования интерактивными интернет-ресурсами; увеличенном количестве творческих заданий.

Дополнительная общеразвивающая программа «Курс английского языка. Уровень Intermediate (средний)» составлена на основе авторской программы New Headway Intermediate Лиз и Джона Соарз, изданной Oxford University Press.

### **1.2. Цель и задачи программы**

Цели обучения по дополнительной общеразвивающей программе «Курс английского языка. Уровень Intermediate (средний)» - достижение слушателями коммуникативной компетенции в пределах соответствующего уровня владения английским языком.

Задачи программы – развить полученные ранее навыки во всех видах речевой деятельности: говорении, чтении, письме и аудировании; обеспечить возможность более уверенного и корректного использования имеющихся знаний в будущей практической деятельности.

### 1.3. Условия реализации программы

Данная программа предназначена для взрослой аудитории (16 лет и старше) - лиц, ранее изучавших английский язык на пред-среднем уровне и рассчитана на 124 академических часа.

Форма обучения – очная.

Занятия проводятся 1-5 раз в неделю по 2-3 академических часа в группах или индивидуально. При поступлении обучающиеся проходят тестирование, по итогам которого происходит их распределение по группам соответствующего уровня.

Учебный процесс строится на основе современной коммуникативной методики с использованием аудио-, видеотехники, а также компьютерной поддержки.

### 1.4. Ожидаемые результаты обучения

В результате освоения программы обучающиеся научатся читать и обсуждать достаточно объемные тексты разнообразного содержания, вести диалог и формулировать монологическое высказывание на предложенную тему, расширят свои знания по грамматике, формам словообразования, научатся писать развернутые эссе, получают представления о различных стилях письменной и устной речи. Планируется, что после прохождения данного курса слушатели уверенно перейдут на следующий уровень Upper-Intermediate, а также приобретут твердую основу для подготовки и сдачи международных экзаменов по английскому языку.

## 2. Программа «Курс английского языка. Уровень Intermediate (средний)»

### 2.1 Учебно-тематический план

| № п/п | Наименование тем программы                      | Всего Ак.ч. | Количество часов, в том числе |                | Формы контроля                                   |
|-------|---|-------------|-------------------------------|----------------|--|
|       |   |             | Теория Ак.ч.                  | Практика Ак.ч. |  |
| 1     | «Чудеса света. Античный и современный»          | 6           | 2                             | 4              | Контрольная работа                               |
| 2     | «Стили жизни. Умение быть счастливым»           | 6           | 1                             | 5              | Контрольная работа                               |
| 3     | «Сказки»  | 8           | 2                             | 6              | Контрольная работа                               |
|       | Дополнит. занятие. Лексико-грамматич. практикум | 2           |                               | 2              | Контрольная работа                               |
|       | Дополнит. занятие. Домашнее чтение. Видео.      | 6           | 2                             | 4              | Контрольная работа<br>Промежуточное тестирование |
| 4     | «Этикет. Национальные стереотипы»               | 6           | 1                             | 5              | Контрольная работа                               |
| 5     | «Отдых. Путешествия»                            | 8           | 2                             | 6              | Контрольная работа                               |
|       | Дополнит. занятие.                              | 2           |                               | 2              | Групповая/парная                                 |

|    |  |     |    |     |                                 |
|----|--|-----|----|-----|---------------------------------|
|    | Устная практика  |     |    |     | работа                          |
|    | Дополнит. занятие.<br>Видео  | 2   |    | 2   | Групповая/парная<br>работа      |
| 6  | «О вкусах не спорят»   | 6   | 2  | 4   | Контрольная работа              |
|    | Дополнит. занятие.<br>Любимые места, еда,<br>поездки.                          | 4   |    | 4   | Промежуточное<br>тестирование   |
| 7  | «Работа. Биография»  | 6   | 2  | 4   | Контрольная работа              |
|    | Дополнит. занятие.<br>Практикум:<br>«Осторожно,<br>предлоги!»<br>«Я Вам пишу». | 4   |    | 4   | Контрольная работа              |
| 8  | «Деньги»   | 8   | 2  | 6   | Контрольная работа              |
| 9  | «Личностные<br>взаимоотношения»  | 6   | 1  | 5   | Контрольная работа              |
|    | Дополнит. занятие.<br>Речевая практика   | 4   |    | 4   | Промежуточное<br>тестирование   |
| 10 | «Увлечения.<br>Пристрастия»  | 6   | 1  | 5   | Контрольная работа              |
|    | Дополнит. занятие.<br>Домашнее чтение  | 4   |    | 4   | Комментарии.<br>Обмен мнениями. |
| 11 | «Этот удивительный<br>мир»   | 6   | 1  | 5   | Контрольная работа              |
|    | Дополнит. занятие.<br>Это интересно знать.                                     | 2   |    | 2   | Устная презентация              |
| 12 | Важные события   | 6   | 1  | 5   | Контрольная работа              |
|    | Дополнит. занятие.<br>Повторение.  | 6   |    | 6   | Тестирование                    |
|    | Дополнит. занятие.<br>Смотрим кино.  | 4   |    | 4   | Групповая/парная<br>работа      |
|    | Дополнит. занятие  | 4   |    | 4   | Итоговое<br>тестирование        |
|    | Финальное занятие  | 2   |    | 2   | Подведение итогов               |
|    | ИТОГО  | 124 | 20 | 104 |                                 |



### 2.3 Содержание программы «Курс английского языка. Уровень Intermediate»

| № п/п | Наименование темы                          | Содержание темы   |
|-------|--|---|
| 1     | «Чудеса света. Античный и современный мир» | <p>Повторение и отработка употребления вспомогательных глаголов в различных временах и типах предложений. Тренировка произношения буквосочетаний. Практика в использовании устойчивых словосочетаний. Ознакомление с фразами повседневного общения. Чтение и аудирование по теме.</p> <p><b>Контрольная работа.</b></p>   |
| 2     | «Стили жизни. Умение быть счастливым»      | <p>Сопоставление типичных случаев употребления простого и продолженного времен в активном и пассивном залогах. Практика в чтении, аудировании и обсуждении темы урока в вопросах и ответах.</p> <p><b>Контрольная работа.</b></p>   |
| 3     | «Сказки»                                   | <p>Повторение и активизация форм прошедшего времени в активном и пассивном залогах. Развитие навыков в чтении и составлении рассказов. Разговорная практика по теме «Искусство. Литература». Тренировка умения выражать свое мнение.</p> <p><b>Контрольная работа.</b></p>  |
|       | Промежуточное занятие.                     | <p>Повторение и закрепление пройденного материала. Лексико-грамматический практикум. Игры. Выполнение дополнительных заданий на активизацию лексики: парная и самостоятельная работа.</p>   |
|       | Промежуточное занятие.                     | <p>Домашнее чтение: обсуждение прочитанной книги. Просмотр видео: выполнение заданий по содержанию фильма.</p> <p><b>Промежуточное тестирование.</b></p>  |
| 4     | «Этикет. Национальные стереотипы»          | <p>Сопоставление значений модальных глаголов и их эквивалентов. Тренировка навыков корректного использования модальных глаголов в деловом и повседневном общении. Введение и активизация лексического материала по теме «Национальные особенности и привычки». Изучение форм словообразования. Ситуативно-коммуникационный практикум.</p> <p><b>Контрольная работа.</b></p> |
| 5     | «Отдых. Путешествия»                       | <p>Изучение, сопоставление и тренировка различных способов описания планов, договоренностей и событий в будущем. Аудирование, чтение, устная практика по теме. Формирование навыков написания делового письма.</p> <p><b>Промежуточное тестирование.</b></p>  |
|       | Промежуточное занятие                      | <p>Устная практика. Активизация лексики по темам: «Этикет», «Путешествия», «Отдых».</p>   |

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
|   | Промежуточное занятие        | Видео. Выполнение самостоятельных заданий по просмотру фильмов с последующим обсуждением в классе.   |
| 6 | «О вкусах не спорят»         | Введение и анализ моделей с инфинитивом и ing-формами<br>Устная и письменная практика в описании впечатлений, симпатий и предпочтений. Работа над произношением. Отработка придаточных определительных предложений и описательной лексики. Формирование умения сопоставлять услышанное и прочитанное.<br><b>Контрольная работа.</b>  |
|   | Промежуточное занятие        | Любимые места, еда, поездки. Устная практика в обсуждении вкусов, предпочтений, положительного и отрицательного опыта. Самостоятельная работа по написанию эссе.<br><b>Промежуточное тестирование.</b>   |
| 7 | «Работа. Биография»          | Анализ случаев употребления настоящего совершенного времени в активном и пассивном залогах и закрепление данных форм в языковых и речевых упражнениях. Описание своего и чужого трудового и жизненного опыта. Ознакомление с различными моделями использования фразовых глаголов. Речевая практика в проведении телефонных разговоров и написания делового письма.<br><b>Контрольная работа.</b> |
|   | Промежуточное занятие        | Практикум: «Осторожно, предлоги!». «Я Вам пишу». Отработка лексико-грамматического материала. Ознакомление со стилистикой и практика в оформлении официального и неофициального письма.<br><b>Контрольная работа.</b>  |
| 8 | «Деньги»                     | Развернутая устная практика в обсуждении темы на базе материалов для чтения и аудиозаписей. Тренировка основных случаев употребления придаточных предложений времени и условия. Письменная практика. Отработка лексики.<br><b>Контрольная работа.</b>  |
| 9 | «Личностные взаимоотношения» | Введение и отработка грамматических и лексических моделей для выражения предположений. Разговорная практика. Развитие навыков чтения и художественного текста. Работа с описательной лексикой и над умением составлять тексты описательного характера. Произношение и заучивание фраз повседневного общения.<br><b>Контрольная работа.</b>   |
|   | Промежуточное занятие        | Речевая практика. Дополнительные задания на использование моделей для описания вероятных действий и событий.<br><b>Промежуточное тестирование.</b>   |



|    |  |  |
|----|--|--|
| 10 | «Увлечения.<br>Пристрастия»                        | <p>Подробный анализ типичных случаев употребления настоящего совершенного продолженного времени. Практика в использовании сложно-составных существительных. Чтение, прослушивание и обсуждение текстов социальной направленности. Разговорная практика (диалоги). Сопоставление стилей официального и неофициального письма. Развитие навыков написания неофициальных писем.</p> <p><b>Контрольная работа.</b></p>   |
| 11 | «Этот удивительный мир»                            | <p>Тренировка навыков чтения, пересказа и обмена информацией на базе текстов научно-популярного характера. Тренировка умения задавать вопросы, включая фонетические и грамматические особенности. Работа над лексикой (устойчивые выражения и разговорные фразы). Развитие навыков аудирования в целях сопоставления услышанного с собственным опытом. Формирование умения писать эссе на дискуссионную тему.</p> <p><b>Контрольная работа.</b></p>  |
|    | Промежуточное занятие                              | Выполнение самостоятельных заданий по поиску информации в mass-media, составление и презентация докладов на заданную тему.   |
|    | Промежуточное занятие                              | Самостоятельная работа по домашнему чтению. Развитие навыков краткого пересказа и умения вести дискуссию.  |
| 12 | «Важные события в жизни человека. Обряды и обычаи» | <p>Введение лексики по теме урока. Обсуждение соответствующих традиций. Ознакомление с классикой английской прозы и поэзии. Обсуждение прочитанных и прослушанных текстов и особенностей художественной литературы. Развитие навыков аудирования с последующей отработкой лексико-грамматических моделей при изложении содержания диалогов и монологических высказываний. Тренировка фраз повседневного общения. Практика в исправлении лексических и грамматических ошибок в неофициальном письме. Написание письма с выражением благодарности.</p> <p><b>Контрольная работа.</b></p> |
|    | Промежуточное занятие                              | <b>Промежуточное тестирование.</b><br>бота над предлогами и словообразованием. Активация лексико-грамматического материала.  |
|    | Промежуточное занятие                              | Видео. Просмотр и обсуждение фильма. Составление ревью.  |
|    | Промежуточное занятие                              | <b>Итоговое тестирование.</b><br>Обсуждение результатов теста. Ознакомление с форматом и содержанием международных экзаменов.  |
|    | Финальное занятие                                  | Обсуждение проблем, связанных с изучением иностранных языков. Сравнение британского и американского английского.<br>Пожелания. Compliments.  |

### 3. Формы аттестации и оценочные средства

Промежуточный контроль в форме промежуточного тестирования и контрольных работ проводится по окончании каждой темы. Промежуточный контроль служит для определения результатов изучения обучающимися части программы с момента проведения предыдущего промежуточного контроля и уровня овладения обучающимися основными видами речевой деятельности (восприятием на слух, говорением, чтением и письмом).

Итоговый контроль проводится по окончании изучения программы.

Успешным прохождением промежуточного и финального тестирования считаются не менее 65% правильно выполненных заданий.

### 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

#### 4.1. Материально – техническое обеспечение

В ходе реализации программы используются учебные аудитории, которые оснащены мультимедийным комплексом (ноутбук, проектор, экран), магнитофон.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам.

#### 4.2. Кадровое обеспечение

К реализации программы привлекаются высококвалифицированные специалисты, имеющие опыт работы по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников образовательного учреждения.

#### 4.3. Методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса

**Образовательные технологии.** В соответствии с целями и задачами программы процесс обучения английскому языку предполагает сочетание аудиторной и внеаудиторной работы обучающегося, что способствует развитию творческой активности, как при овладении, так и практическом использовании полученных знаний в процессе коммуникации.

Процесс обучения английскому языку предполагает сочетание объяснительно-иллюстративных методов (визуальных и слуховых) и методов проблемного обучения (ролевые игры, создание проблемных ситуаций, предполагающих решение конкретных коммуникативных задач, подготовка, написание и презентация сообщений, докладов и т.п.). Таким образом, в ходе обучения *коммуникативный подход* становится частью *деятельностного подхода*.

Для обеспечения эффективности учебного процесса, помимо педагогических принципов обучения, широко используется *технология обучения взрослых* иностранному языку, включающая *андрагогические принципы* обучения: приоритет самостоятельного и осознанного обучения, опора на опыт (языковой, предметный, деловой) обучающегося, совместная деятельность учащихся (реализация задачного подхода) и индивидуализация

обучения, актуализация результатов обучения, системность обучения, контекстность обучения, развитие образовательных потребностей обучающегося.

Для эффективной самостоятельной работы обучающегося используются интерактивные программы, которые позволяют сочетать различные подходы к организации обучения в группе учащихся. Использование новых технологий в сочетании с традиционными ТСО повышает мотивацию обучающихся, активизирует их потенциальные интеллектуальные возможности.

**Методические рекомендации преподавателю.** Лингвистический аспект включает преподавание грамматического и лексического минимума, обусловленного тематическим планом данной программы. Преподавание грамматики осуществляется комплексно с лексикой в коммуникативном аспекте и ведется от смысла к форме. Базовые знания в области грамматики закладываются путем изучения морфологии, синтаксиса и словообразования через модели и текст. Большое внимание уделяется грамматическим и лексическим трансформациям как способам выражения определенного коммуникативного задания.

Постоянно проводится работа по закреплению и активизации моделей и форм, требующих заучивания.

Систематическое изучение лексики подчинено основной задаче — развитию навыков устной и письменной речи и перевода.

Отбор лексического материала проводится на основе учебных текстов и конкретных тем, изучаемых в рамках указанных выше коммуникативных сфер. В основе обучения английскому языку как иностранному лежат рабочие учебные планы, в которых определяются практические задачи, указываются учебные темы и общие виды работы, определяются формы контроля (итогового и промежуточного), объем часов и календарные сроки.

Лингвострановедческий аспект присутствует на всех этапах обучения. В процессе овладения языком обучающийся усваивают необходимый минимум фоновых знаний о стране изучаемого языка (география; основные вехи истории; общественный строй; центральные органы власти; политические партии; внутренняя и внешняя политика; важнейшие общественные организации; праздники, обычаи и традиции; видные исторические личности; выдающиеся представители науки и культуры). Это достигается путем изучения материалов прессы, публицистических и художественных текстов, кинофильмов, радио- и телепередач, произведений искусства страны изучаемого языка, с помощью лингвострановедческих комментариев к текстам учебных пособий, книгам по домашнему чтению, а также толкования безэквивалентной лексики.

#### Коммуникативные сферы обучения

Под коммуникативной сферой обучения понимается искусственно созданная ситуация общения, имитирующая соответствующую коммуникативную сферу в условиях иноязычного окружения или создающая предпосылки межличностного общения в условиях аудиторных знаний.

Основными коммуникативными сферами в процессе обучения иностранному языку являются: 1) учебно-профессиональная, 2) социально-культурная, 3) общественно-политическая, 4) профессиональная.

Обучение в учебно-профессиональной сфере предлагает предъявление обучающемуся языкового материала (печатного, звучащего), связанного с повседневной жизнью, учебой и профессией обучающегося, а также материала общеобразовательного, политологического и страноведческого характера о странах изучаемого языка. Обучение в этой сфере включает чтение и аудирование предъявляемого языкового материала, выступление с сообщением и ведение беседы на общеобразовательную, страноведческую и политологическую тему,

написание изложений, сочинений, резюме по материалам общеобразовательной, страноведческой и бытовой тематики, ответы на контрольной работе.

Обучение в социально-культурной сфере предполагает предъявление обучающемуся художественных и публицистических произведений, газетных и журнальных статей по социальным проблемам и по вопросам культурной жизни в родной стране и в стране изучаемого языка, художественных и документальных кинофильмов, радио- и телепередач. Обучение в этой сфере включает чтение публицистических произведений, газет и журналов, прослушивание радиопередач и фонозаписей, просмотр кинофильмов и телепередач, общение и выступления с докладами, участие в дискуссии на социально-культурные темы, написание рефератов, сочинений и аннотаций.

Обучение в общественно-политической сфере предполагает предъявление обучающемуся материалов общественно-политической тематики: газетных и журнальных статей, книг и монографий (и / или извлечений из них) по вопросам внешней и внутренней политики родной страны и страны изучаемого языка, выступлений видных общественных и государственных деятелей, материалов работ обучающихся. Обучение в этой сфере включает чтение и/ или прослушивание перечисленных материалов, общение на общественно-политические темы, в том числе выступление с сообщением, участие в дискуссии, в конференции, перевод (устный и письменный), реферирование и аннотирование материалов общественно-политической тематики.

Обучение в профессиональной сфере предполагает предъявление обучающемуся специальных материалов, отражающих специфику профессиональной работы: газетных и журнальных статей узкой специализации, научной литературы на изучаемом языке. Обучение в профессиональной сфере включает чтение и прослушивание специальных материалов, выполнение перевода (в том числе реферативного) предъявленного материала, реферирование и аннотирование специальных материалов, ведение записи при выполнении перевода.

**Методические указания обучающимся.** Для успешного освоения программы предусмотрена систематическая (регулярная) работа по выполнению домашних заданий – прослушивание аудиозаписей текстов и диалогов, отработка навыков правильного чтения и разговора в паузальной форме (диалогов) вслед за диктором; выполнением всех письменных заданий, согласований текстов.

#### **4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Учебно-дидактический комплект «New Headway Intermediate»:

Soars Liz, Soars John: New Headway Intermediate Student's Book and Class CDs / Основной учебник для занятий в классе и CD диски с материалом для аудирования / Оксфорд: Oxford University Press, 2010-с:160.

Sylvia Wheeldon, Soars Liz, Soars John: New Headway Intermediate Workbook and Work CDs / рабочая тетрадь с ответами и CD с материалами для аудирования к рабочей тетради/Оксфорд: Oxford University Press, 2010-с: 96.

Soars Liz, Soars John: New Headway Intermediate Teacher's Book / Книга для учителя с материалами к основному учебнику, дополнительным материалом и тестами/Оксфорд: Oxford University Press, 2010-с: 157.

Murphy Raymond: Essential Grammar in Use / Пособие по грамматике с практическими упражнениями / Cambridge University Press, 1996 –с: 300.

Redman Stuart: English Vocabulary in Use Intermediate/Пособие по лексике английского языка для уровня Intermediate/ Cambridge University Press, 1997 – с:270.

Home reading books (level 3, 4) / Книги для домашнего чтения.

Video materials (Headway video and others).

Magazines: Cool English, Speak Up/

Bastow Tania: Making Headway Talking in Pairs/ Пособие по разговорной практике/ Oxford University Press, 1995 – с: 80.

Cunningham Sarah: Making Headway Everyday Listening and Speaking Intermediate/ Пособие по разговорной практике и аудированию/Oxford University Press, 1995 – с:80.

Photocopiable materials.

## 5. Оценочные примеры

### Промежуточный тест Stop and check 1 (units 1-3)

#### General revision

Look at the letter from Claudia, a student in England, to her friend Julie.

There are 32 gaps. After some gaps there is a verb in brackets. Put the verb in correct tense.

Example: Last week I visited (visit) Liverpool.

When there is no verb in brackets, write *one* suitable word – a preposition, an auxiliary verb, an article, etc.

Example; I came to York to learn English.

Dear Julie,

I (1) \_\_\_\_\_ (arrive) in England three days (2) \_\_\_\_\_.

I (3) \_\_\_\_\_ (stay) with a family in a suburb of York. They're really nice. Mr (4) \_\_\_\_\_ (work) in York. Mrs Jones has just had a baby, so she (5) \_\_\_\_\_ (not work) at the moment.

I (6) \_\_\_\_\_ (not ask) her what she does yet, but (7) \_\_\_\_\_ (think) she (8) \_\_\_\_\_ accountant.

I (9) \_\_\_\_\_ (have) a good time here < (10) \_\_\_\_\_ everything is very expensive. Yesterday (11) \_\_\_\_\_ (take) the train (12) \_\_\_\_\_ York to do some sightseeing. Something really embarrassing happened (13) \_\_\_\_\_ I was there. After I (14) \_\_\_\_\_ (visit) the Viking Museum, (15) \_\_\_\_\_ (decide) to do some shopping. Earlier in the day, I (16) \_\_\_\_\_ (see) a beautiful sweater in department store, so I (17) \_\_\_\_\_ (go) back (18) \_\_\_\_\_ (buy) it. The shop assistant (19) \_\_\_\_\_ (put) it into a bag when I realized that (20) \_\_\_\_\_ (forget) my purse with my credit cards! So, unfortunately, I couldn't buy (21) \_\_\_\_\_ after all.

Anyway, after that I went to York Minster. I have never seen such a beautiful cathedral! It (22) \_\_\_\_\_ built between 1200 and 1470. In 1984 it (23) \_\_\_\_\_ struck by lightning during a storm, and there was a terrible fire. But they've rebuilt it since then. (24) \_\_\_\_\_ (walk) back to the station, I (25) \_\_\_\_\_ (meet) Frank. Do you remember him? I haven't heard from him (26) \_\_\_\_\_ over a year. When we last (27) \_\_\_\_\_ (see) him, he (28) \_\_\_\_\_ (work), in a bank. Now he (29) \_\_\_\_\_ (study) English here at the same school as me! What a coincidence! Last night we went to (30) \_\_\_\_\_ cinema together and saw a horror film. Frank was terrified, but I (31) \_\_\_\_\_ enjoyed it!

That's about all the news for now. Write soon and tell me about your holiday in Portugal. What was Lisbon (32) \_\_\_\_\_?

Write back soon.

Love, Claudia

## Questions

Read the interview with Andre Agassi (A), the famous tennis player.  
Complete the interviewer's (I) questions.

Example

I How long ***have you been playing tennis?***

A I've been playing tennis since I was 3 or 4.

I Where \_\_\_\_\_?

A I was born in Las Vegas, Nevada.

I When \_\_\_\_\_?

A I won Wimbledon in 1992.

I How long \_\_\_\_\_?

A I've been a professional tennis player since 1986.

I How often \_\_\_\_\_?

A I play tennis every day.

I What \_\_\_\_\_?

A I'm preparing for a match against Pete Sampras.

|   |
|---|
| 5 |
|---|

## Auxiliary verbs

Complete the sentences using the correct auxiliary verb.  
Some are positive, some are negative.

Example

What time ***did*** \_\_\_\_\_ you get up this morning.

1 What \_\_\_\_\_ you doing when the phone rang?

2 \_\_\_\_\_ you ever read any Ernest Hemingway?

3 I'm sorry. I can't drive you to the station because my car \_\_\_\_\_ being serviced.

4 How long \_\_\_\_\_ she studying English?

5 In France they say *bon appetit*. But in Britain people \_\_\_\_\_ usually say anything before they start their meal.

6 \_\_\_\_\_ you go to work yesterday?

7 "Where \_\_\_\_\_ BMW cars made?"  
"In Germany".

8 I \_\_\_\_\_ watch the film last night. Was it good?

9 \_\_\_\_\_ Janet never been abroad before? No, it was her first time.

10 What \_\_\_\_\_ she studying last year?

|    |
|----|
| 10 |
|----|

## Vocabulary

1 Do these words and phrases come after *play*, *do*, *make*, *go*, or *have*? Put them in correct columns.

**volleyball**—a meeting a nice time on holiday  
 aerobics golf facts sightseeing sports skiing  
 jogging a headache a party home the shopping  
 a mistake a shower basketball a phone call  
 a decision your homework the washing

| <i>play</i>       | <i>do</i> | <i>make</i> | <i>go</i> | <i>have</i> |
|-------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| <i>volleyball</i> |           |             |           |             |

|  |    |
|--|----|
|  | 22 |
|--|----|

2 choose the word that is different from the others and say why it is different.  
 Think about the meaning and the grammar!

Example

a farmer a ski instructor a traffic warden a secretary

***A farmer, a ski instructor, and a traffic warden all work outside.***

***A secretary work inside.***

- 1 want know enjoy understand
- 2 oil painting portrait palette drawing
- 3 literature writer correspondent journalist
- 4 beautiful eventually loudly immediately
- 5 newspaper play novel poem
- 6 as soon as while before however
- 7 teepee mansion hotel bed and breakfast
- 8 do have make be
- 9 ski snowboard read jog
- 10 was been seen done

|  |    |
|--|----|
|  | 10 |
|--|----|



### ***Active or passive?***

Put the verbs in parentheses into the correct tense. Some are active, some are passive.

#### ***Reuters News Agency***

Martin Webb ***has worked*** (work) for the Reuters News Agency for ten years. He describes the company.

“Reuters is one the world’s biggest news agencies.

It (1) \_\_\_\_\_ (supply) news and stock market prices to media and financial institutions all over the world. It (2) \_\_\_\_\_ (start) by Paul Reuter in 1849 – with pigeons!

Reuter (3) \_\_\_\_\_ (be born) in 1816 in Germany. During the 1840 he (4) \_\_\_\_\_ (employ) as a bank clerk in Berlin. German bankers (5) \_\_\_\_\_ (need) to know the prices on the Paris stock exchange, but the French telegraph system only went as far as Belgium. From there the information (6) \_\_\_\_\_ (send) to Germany by train. The journey (7) \_\_\_\_\_ (take) nine hours.

The same information (8) \_\_\_\_\_ (carry) by Paul Reuter pigeons in only hours!

“ Reuters (9) \_\_\_\_\_ (change) a lot since those days.

Over the past 50 years, we’ve opened offices in many different countries – and we (10) \_\_\_\_\_ still \_\_\_\_\_ (expand).

Now, news and stock market prices (11) \_\_\_\_\_ (send) all over the world within seconds”.

|    |
|----|
| 11 |
|----|

### ***Translate***

Translate the sentences into your language. Translate the ideas, not words for word.

- 1 When I arrived, the children were going to bed.
- 2 When I arrived, the children went to bed.
- 3 When I arrived, the children had gone to bed.
- 4 Hamlet was written by William Shakespeare.
- 5 She’s working at home today.
- 6 Do you know the answer?
- 7 She works in a bank.
- 9 What’s she like?
- 10 What does she look like?

|    |
|----|
| 10 |
|----|

**TOTAL**

|            |
|------------|
| <b>100</b> |
|------------|

## ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

### Intermediate Test

#### I. Use the correct form of the words in brackets to complete the sentences.

1. Everybody agreed ..... (cancel) the meeting.
2. I'd like to let you ..... (know) that your application has been accepted.
3. Who made the child ..... (cry)?
- 4-5. We suggested ..... (go) to the mountains instead of .....  
(spend) our holiday by the sea.
6. Will you help us ..... (find) that book?
7. Mary refused ..... (sign) the document.
8. I remember ..... (see) this man in their garden.
9. If she ..... (ring) this morning. I'll wake you up.
10. If I had listened more carefully to his directions, I ..... (not get) lost.
11. I wouldn't argue with her if I ..... (be) you.
12. I was told that I ..... (get) my money in a few days.
13. He asked if he ..... Borrow our ball.
14. My lawyer told me ..... (be) on time.
15. "I'm afraid I ..... (forget) me key."  
"How shall we get into the house now?"
16. I think I ..... (get) more forgetful as I grow older.
17. "Would you introduce me to Kate? We .....(not meet) each other yet."
18. This café ..... (be) a lot more popular before they opened the new one  
next door.
19. "Somebody is at the door." "I ..... (see) who it is".
20. It .....(rain) for ages. If it goes on like this, the river will flood the  
town.

21. When I arrived, they ..... (already, start).
- 22-23. The performance ..... (start) at 7, so we .....(leave) the house at 6.
- 24-25. My brother and his wife, who ..... (get) married two years ago,  
..... (have) a baby next month.
26. Everybody hopes they ..... (have) a boy.
- 27-28. We ..... (drive) along a small country road when we  
..... (see) a man at the side of the road.
29. The man ..... (lie) on the ground. We stopped and called the ambulance.
30. The road in front of our house ..... (repair) at the moment. So we have to park our car behind the house.

**II. Use the correct auxiliary verb with the verb in brackets.**

1. I ..... (come) an help you immediately, if you like.
2. That ..... (not be) Monica. She's in Spain.
3. You ..... (not pay) me now. You can pay next week.
4. All applicants ..... (fill in) an application form.
5. .... (I, turn) the light on? It's very dark in here.
6. You ..... (see) a doctor if you feel ill.
7. We've won the lottery! "You ..... (joke)!"
8. "How did they travel?" "I don't know. They ..... (hire) a car."
9. I don't think he ..... (play) in the match tomorrow. He has twisted his ankle.
10. You ..... (not smoke) in public places in the USA.

**III. Complete the sentences.**

- 1. .... I've finished reading this paper, I'll give it to you.
- 2. I love traveling, ..... I find airports tiring.
- 3. .... The bath was running, she went into the bedroom to get a clean towel.
- 4. We felt very tired ..... We went on dancing.
- 5. Don't be afraid ..... this dog. He never attacks anyone.
- 6. I'm fed ..... with Joe. He is always borrowing money from me.
- 7. Why don't you look ..... This word in the dictionary if you don't know its meaning?"
- 8. Leave me ..... ! I'm working.
- 9. My sister and I can get ..... well with each other.
- 10. Grandma has been living ..... her own for many years.
- 11. "Can I try ..... your coat? I'd like to see if it suits me."
- 12-13. When we arrived ..... the airport, the plane had already taken .....
- 14. He has fallen ..... Love with a married women.
- 15. "Who brought you ..... after you had lost your parents?"
- 16. It's easy to find cheap ..... In our town. There are several student hostel.
- 17. They celebrated their 50<sup>th</sup> wedding ..... Last month.
- 18. Shop assistants should be more polite with .....
- 19. "I'd like to ..... an appointment to see Dr. Greenwood".
- 20. Don't ..... us! We are having a meeting.
- 21. Please, ..... me to phone them. I always forget it.
- 22. We can't ..... your offer. It's very disadvantageous for us.

23. would you ..... some more tea into my cup?
24. An ..... occurs when the earth moves suddenly and usually unexpectedly.
25. The rise in petrol prices might have a dramatic ..... on the prices of transport and food.
26. who is the ..... of this novel?
27. The ..... broke into the house and took all the paintings and the money from the safe.
28. When the famous actor appeared on ..... , the audience applauded.
29. "What's your .....?"
- "I have a degree in law."
30. "You should ..... this problem as possible."

|  |           |
|--|-----------|
|  | <b>30</b> |
|--|-----------|

**IV. Underline the correct word or phrase.**

1. You should give your **habit / custom** of biting your nails.
2. Flu is a common **disease / illness**.
3. Their house is on **sail / sale** now.
4. My car was **damaged / hurt** in the accident.
5. Yorkshire pudding with roast lamb is my favorite **meal / dish**.
6. Do we need a **recipe / prescription** for this medicine?
7. "Who **invented / discovered** the telephone?" "Bell."
8. **Sergeant / Surgeon** Hunter arrested the murderer.
9. Nobody could **realise / recognize** the famous actress in the street. She was dressed casually and was wearing sunglasses.
10. A pickpocket stole Jim's **wallet / purse** yesterday.

|  |           |
|--|-----------|
|  | <b>10</b> |
|--|-----------|

**V. Use the correct form of the words printed in bold.**

E.g. All the *employees* of the company went on strike.     **EMPLOY**

1. .... , no one died in the accident.     **FORTUNE**
2. If you want to sell your house, put an .....  
In a newspapers.     **ADVERTISE**
3. I spent my ..... in the country.     **CHILD**
4. We respect your ..... and experience.     **KNOW**
5. A lot of ..... are never caught by the police.     **CRIME**
6. Don't cross the street here. It's very ..... .     **DANGER**
7. He is studying to become a ..... .     **LOW**
8. The President made a ..... on television on New Year's Eve.     **SPEAK**
9. Our ..... was established to support  
children living in developing countries.     **ORGANISE**
10. There is a big ..... of food in this supermarket.     **CHOOSE**

|  |           |
|--|-----------|
|  | <b>10</b> |
|--|-----------|

**Total score:**

|  |           |
|--|-----------|
|  | <b>90</b> |
|--|-----------|

If your total score is:

- **63** or more, you can go to Upper-Intermediate level.
- **54-62**, you have to revise and then do the test again.
- **0-53**, you are advised to attend an Intermediate course of English.

